

**Elaboró**



**Dra. Maricela Sánchez Espinoza**  
Coordinadora del  
Departamento de Investigación

**Manual de funciones del Asesor y Lector  
para el diseño de las investigaciones en las distintas  
Modalidades de Titulación**

Lic. en Educación Primaria  
Lic. en Educación Preescolar  
Lic. en Educación Secundaria  
Lic. en Psicopedagogía  
Lic. en Ciencias Religiosas  
Posgrados  
Doctorado

**Vo. Bo.**



**Mtro. Ezequiel Juárez García**  
Director Académico

Cuerpo Académico Colegiado de Asesores y Lectores  
Departamento de Investigación  
Agosto 2015



## Funciones

- Contar con la autorización y apoyo de la Rectoría y Dirección Académica para fungir como asesor.
- Conocer y comprender los lineamientos para la elaboración del trabajo de titulación requerido en cada nivel educativo.
- Distribuir adecuadamente las horas de asesoría.
- Dirigir la asesoría de acuerdo a la forma o tipo de investigación que deriva del problema a investigar.
- Revisar detalladamente el contenido del trabajo de titulación de acuerdo a las modalidades de titulación de forma cuidadosa y congruente.
- Mantener un compromiso con el asesorado en el diseño, desarrollo y presentación de resultados de la investigación en tiempo y forma.
- Visitar las instituciones o dependencias de práctica donde se realiza la investigación para dar seguimiento al trabajo realizado.
- Mantener comunicación constante con tutores o responsables del área que tienen conocimiento del tipo de investigación que se realiza en la institución o dependencia.
- Participar apoyando al asesorado en la difusión de avances o protocolos de investigación en ferias del conocimiento, congresos de investigación, coloquios y foros de educación.
- Inducir al asesorado al registro de sus proyectos de investigación en el Departamento de Investigación.
- Estar atento para que la información que se presenta en el contenido de los trabajos de investigación esté conformada de acuerdo a las guías sugeridas en las diferentes modalidades de titulación.
- Mantener una adecuada comunicación entre asesor y lector, así como con el Departamento de Investigación.

## ¿Quién es el lector?

Profesional con experiencia académica y de otros sectores productivos que está en comunicación con el asesor para dar seguimiento y sugerencias en el diseño y revisión del contenido del trabajo de investigación.

## Perfil del lector

- Dominio de los contenidos educativos y de su especialidad, para orientar y sugerir aspectos de relevancia conformados en un buen trabajo de investigación.
- Contar con elementos necesarios para las diferentes perspectivas de investigación.
- Tener conocimiento de estrategias de lectura y redacción para una revisión correcta y detallada del trabajo de investigación.
- Desarrollar competencias profesionales para ser capaz de orientar las diversas situaciones de estudio presentadas en las investigaciones como resultado de la realidad educativa o de otras áreas disciplinares.

## Funciones

- Respetar el diseño metodológico del trabajo de investigación seguido por el estudiante y el asesor, sólo verificando los detalles de redacción, ortografía y estructura de la modalidad de titulación.
- Entregar en los tiempos acordados la revisión realizada para seguir conformando los capítulos en las fechas establecidas.
- Respalda el sustento teórico y metodológico presentado en el trabajo de investigación.
- Participar como miembro del jurado durante el examen profesional.

*La investigación-acción entra al aula, hace referencia a lo importante que es “alentar a los maestros a ser investigadores... (para que ellos establezcan en su rol) un sentido de valía y dignidad”.*

*(Olson, 2010)*