



PROTOCOLO DE TESIS

MAESTRIAS EN:

- ★ Educación Superior
- ★ Administración Educativa
- ★ Investigación Educativa



**UNIVERSIDAD LA SALLE
BENAVENTE**

PROTOCOLO DE TESIS

El protocolo de tesis tiene como finalidad ayudar al estudiante a formalizar las ideas y experiencias adquiridas en el transcurso de su experiencia académica y profesional, así como cristalizar las experiencias educativas que le permitan escoger y concretar un tema de tesis para obtener el grado de Maestría en Educación dentro de las modalidades que ofrece la Universidad La Salle Benavente.

Para lograr dicho objetivo, se pretende que el Protocolo de Tesis contenga las herramientas suficientes para que el alumno sea capaz de elaborar su Tesis, y tener un Capitulado o Índice tentativo de la misma.

Finalmente, el principal objetivo del protocolo es el de permitir al alumno, clarificar ideas, concretar experiencias y tener un esquema claro y seguro que le permitan avanzar sin contratiempos en el desarrollo de su tema de Tesis. Generalmente un protocolo tiene entre 6 y 10 páginas.

¿QUÉ SE NECESITA PARA ELABORAR UN PROTOCOLO DE TESIS?

Se necesita un tema de tesis que capte la experiencia educativa, administrativa y/o académica de los estudiantes y que le permita realizar una investigación y una propuesta con el enfoque adecuado al área en la que están obteniendo la Maestría.

También se necesita un asesor que tenga conocimientos del tema de tesis escogido y que garantice la solidez académica de la investigación educativa.

¿CÓMO ESCOGER UN TEMA DE TESIS?

No se trata sólo de investigar un problema de educación, sino de plantear propuestas educativas, administrativas o de investigación para abordar los problemas de determinado tipo. La investigación puede dirigirse a cualquier tipo de educación: formal, informal, no formal y a cualquier nivel: prenatal, infantil, familiar, preescolar, escolarizada y comunitaria.

1. Una situación que me sea conocida. Difícilmente podré estar sensibilizado respecto a un problema del que apenas he oído hablar.

2. Un problema relevante cuya solución sea importante, tanto para mi escuela como para muchas otras que es probable que padezcan una situación parecida.
3. Un asunto del que esté seguro de encontrar alguna bibliografía. Es aún difícil que pueda crear algo totalmente nuevo.
4. El asunto que me parezca tan importante que sea el tema de la única tesis de maestría que podré escribir en mi vida.

El enfoque general de la tesis, debe corresponder a la Maestría en la que se va a obtener el grado:

EDUCACIÓN SUPERIOR

El alumno elaborará una propuesta de solución a un problema didáctico o formativo dentro de la Educación Superior. El enfoque debe ser el de un educador. Es deseable que el alumno rescate su propia experiencia docente y educativa y que el problema se aborde dentro de la metodología educativa adecuada. La propuesta debe ser clara y concisa y debe estar suficientemente fundamentada, la metodología debe ser factible y adecuada y los resultados deben mostrar claramente la importancia y congruencia entre la metodología utilizada, la propuesta elaborada y la solución al problema de estudio seleccionado.

INVESTIGACIÓN EDUCATIVA

El alumno deberá escoger una metodología adecuada y relevante para investigar un problema educativo, llevar a cabo una investigación precisa y detallada del problema escogido a partir de sus resultados de la investigación. Para este tipo de tesis, la metodología utilizada en la investigación, la forma de llevarla a cabo, las pruebas estadísticas escogidas y el proceso seguido para elaborar la propuesta de solución, constituyen la parte más importante de la tesis.

ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

El alumno deberá proponer un método pertinente para remediar algún problema de los que detecte en los procesos administrativos que apoyan la educación. El enfoque puede ser el de un coordinador, director, inspector o autoridad educativa en la zona, en la ciudad, el estado o el país.

Es deseable que el alumno tenga la información necesaria y la autoridad suficiente para probar sus propuestas de solución al problema administrativo, en el nivel que haya escogido. Para este tipo de tesis es sumamente importante la congruencia entre la metodología administrativa seleccionada y el problema que se pretende proponer. La propuesta de solución del problema debe contemplar absolutamente todos los aspectos administrativos del mismo y ser factible y coherente con el problema escogido.

CONTENIDO DE UN PROTOCOLO DE TESIS

El protocolo de tesis es un instrumento que pretende clarificar al alumno respecto a los objetivos y alcances de su trabajo de investigación, así como de los pasos necesarios para lograrlos. Pretende hacer consciente al estudiante de los resultados que espera durante el desarrollo de su investigación de tesis y de las posibles aportaciones de la misma. Debe a su vez, incluir un cronograma claro y específico de actividades a desarrollar, de tal manera que desde el principio, el alumno sea consciente de las implicaciones de su investigación, del material que debe conseguir, de las actividades que debe realizar y del tiempo que necesita para realizarlas.

Finalmente, el protocolo de tesis pretende ser un instrumento útil para que el alumno pueda visualizar completamente el desarrollo de su tesis y encauzar debidamente sus actividades, dentro de un esquema racional. Para lograr dichos objetivos, en un protocolo de tesis, se deben incluir los siguientes temas:

1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

El problema que se pretende abordar en el desarrollo de una tesis, es la parte más importante de la misma. Debe ser actual, relevante y relacionado con el campo de acción de la persona que sustenta la tesis y del posgrado que estudió. Es la base de todos los demás requisitos y debe ser escogido minuciosamente.

2. ANTECEDENTES INMEDIATOS

Una vez escogido el problema que se desarrollará en la tesis, los antecedentes inmediatos deben permitir visualizar, no sólo la historia del mismo problema que se aborda, sino de las metodologías utilizadas en su solución.

3. OBJETIVOS

Los objetivos deben expresar la intención final de la investigación que se está llevando a cabo, por lo mismo deben ser pocos (por ejemplo: 1 general y 2 ó 3 específicos) y precisos. Deben ser capaces de expresarse en pocas palabras.

4. METAS ESPECÍFICAS

Las metas específicas deben ser pasos concretos que permitan aterrizar los objetivos planteados en el punto anterior y deben ser tangibles y medibles, para que a través del cumplimiento de las metas, se pueda evaluar el logro de los objetivos propuestos.

5. METODOLOGÍA

Junto con el problema planteado, constituye el corazón del desarrollo de una tesis. La metodología debe ser actual, eficiente y adecuada al problema que se pretende resolver. Los instrumentos utilizados a lo largo de la investigación, tanto para medir la realidad del problema como la eficiencia de la solución o el enfoque propuesto, deben ser adecuados a la metodología escogida.

6. RESULTADOS ESPERADOS Y APORTACIONES

El alumno debe estar totalmente claro de cuales son los resultados esperados de su investigación y de qué es lo que pretende aportar en la misma. Estos resultados deben ser visualizados, antes de llevar a cabo la investigación.

7. BIBLIOGRAFÍA

Esto es uno de los puntos más importantes del protocolo. La bibliografía debe reflejar el estado del arte actualizado no sólo del tema de investigación abordado, sino de la metodología empleada para atacarlo. La bibliografía no debe ser muy grande pero debe contener las referencias más importantes en el área. Un promedio de 15 referencias que sean citadas con formato APA en el texto del protocolo y en este apartado, sería suficiente. Sin una buena bibliografía es imposible llevar a cabo la tesis.

8. ÍNDICE O CAPITULADO

Es importante que los alumnos tengan exactamente los capítulos que se deben abordar en su tema de tesis. La idea de un buen capitulado es el de brindar un esquema claro y preciso de trabajo para completar la tesis.

9. CRONOGRAMA TENTATIVO

El cronograma debe incluir todas las actividades necesarias para llevar a feliz término el desarrollo de la tesis, cumpliendo los objetivos propuestos. Los tiempos deben ser realistas y es deseable que el total de actividades

involucrado no exceda de 1 año en su realización. Una de las partes más interesantes de un cronograma es la relación entre actividades que son requisitos para llevar a cabo otras y la posibilidad de establecer una ruta crítica que nos permita determinar el mínimo tiempo requerido para llevar a cabo todas las actividades necesarias para terminar las tesis.

ESTRUCTURA TENTATIVA DE UNA TESIS

Generalmente una tesis consta de 80 a 120 páginas a doble espacio, con letra en formato Times New Roman de 12 puntos o Arial de 11 puntos, con márgenes de 3 cm, numeración en el pie de página, y un listado de referencias directas e indirectas en formato APA.

ÍNDICE

RESUMEN/ABSTRACT

Breve explicación en una cuartilla, del objetivo, la metodología, la importancia y los resultados obtenidos, escrito en inglés y en español

INTRODUCCIÓN

La introducción debe describir la importancia del problema a abordar, los objetivos de la tesis, la metodología empleada y esbozar brevemente los resultados alcanzados. Debe contener una descripción sumamente breve del contenido de cada capítulo e introducir el tema al lector. No debe ser muy grande (por ejemplo: menor o igual a 4 páginas).

CAPÍTULO 1: Planteamiento del Problema

- ★ Descripción de la situación y del problema.
- ★ Definición y delimitación del problema.

CAPÍTULO 2: Marco Teórico

- ★ Marco conceptual: Antecedentes, Teorías, Contextos.
- ★ Análisis de la realidad educativa del lugar elegido.
- ★ Análisis del estado del arte para ese problema.

CAPÍTULO 3: Diseño de la Investigación

El enfoque utilizado en este capítulo debe corresponder al tipo de Maestría a obtener. Debe utilizarse un enfoque administrativo en el caso de Administración Educativa, un enfoque educativo en el caso de Educación Superior y un enfoque Metodológico en el caso de Investigación Educativa.

Se recomienda que la investigación incluya métodos cualitativos y cuantitativos. Para diseñar adecuadamente la investigación, se pueden utilizar estadísticos relevantes, información oficial y/o cualquier otro tipo de información confiable sobre el problema que se está abordando.

Para obtener información relevante, por medios propios, debe escogerse cuidadosamente, el método estadístico a emplear y sus componentes: variables, hipótesis, manejo de variables extrañas, selección de variables dependiente e independiente, indicadores, tipos de escalas, grados de presencia. Elaboración de instrumentos de investigación. Prueba y validación de los instrumentos.

CAPÍTULO 4: Propuesta

- ★ Enunciado y descripción del Proyecto Administrativo, Educativo o de Investigación.
- ★ Justificación del proyecto, a partir de la investigación realizada.
- ★ Planteamiento general de las estrategias de logro.
- ★ Programas. Actividades. Recursos.
- ★ Unidades de ejecución. Responsabilidades. Comunicación.

CAPÍTULO 5: Resultados, Conclusiones y Prospectiva

Descripción detallada de resultados. Debe incluir estadísticas descriptivas de la población de estudio, antes y después de la aplicación de proyectos y resultados que midan la utilidad desprendida de la aplicación del mismo. La presentación de resultados debe corresponder a los objetivos de la investigación. Los resultados deben exponerse ayudándose de gráficas tablas y medidas estadísticas adecuadas.

Las conclusiones deben expresarse de manera clara y precisa. Su objetivo es el de mostrar la experiencia obtenida con la ejecución del proyecto de tesis realizado.

La prospectiva permite contemplar las líneas futuras que deja abierta la investigación realizada.

BIBLIOGRAFÍA.

Libros y artículos de revistas y electrónicos utilizados y de preferencia citados en la investigación. Los materiales provenientes de internet, deben citarse con autor, título del artículo, institución que lo respalda y dirección electrónica en formato APA.

APÉNDICES O ANEXOS.

Deben incluirse tablas de datos, gráficas, instrumentos utilizados en la investigación (cuestionarios, encuestas, etc.) y cualquier otro material que haya sido relevante en el proyecto y que no pueda incluirse en los otros capítulos.

Ejemplo de Citado APA en el texto y en la lista de referencias

CITADO EN EL TEXTO:

En los últimos años Barragán (2003) mostró al mundo los avances en educación y basándose en Piaget. Holmes, (2002) se pudo concretar...

REFERENCIAS EN LA BIBLIOGRAFÍA:

Barragán, Pedro (2003). Nuevos enfoques en la educación, Nueva York: McMillan.
Holmes, John (2002), Research and policies on retention, Review of Educational Research, vol. 45, núm. 4, pp.613-635.

BIBLIOGRAFÍA SUGERIDA PARA ELABORAR EL PROTOCOLO DE TESIS:

Chávez, M. M. (2002). Manual de estilo de publicaciones de la American Psychological Association. México: Manual Moderno.

Hernández, S. R., Hernández, C. y Baptista, Lucio P. (1999). Metodología de la Investigación. México: McGraw-Hill.

Muñoz Razo, C. (1998). Cómo elaborar y asesorar una investigación de tesis. México: Prentice Hall.

Ritchey, Ferris J. (2002). Estadística para las Ciencias Sociales. El potencial de la imaginación estadística. México: McGraw-Hill.



INFORMACIÓN:

Oficina de la Maestría
Av. 25 Ote. No. 9, 1er Piso Col. El Carmen
C.P. 72530 Puebla, Pue.
Teléfono: 01 (222) 211 82 56
Fax: 01 (222) 237 24 32
Lunes a Viernes de 17:00 a 19:00 Hrs.
infomaestrias@benavente.edu.mx